

EXAMEN - SESSION 2026 - SECRÉTAIRES

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES (AGORA)
REALISATION DE PRODUITS IMPRIMES ET PLURIMEDIA (RPIP)
METIERS DE L'ACCUEIL (MARC)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Du Jeudi 28 mai au Mercredi 3 juin 2026

Horaires	Disponibilités (cocher les cases si disponible)	Commentaires éventuels
Jeudi 28/05/26 08h à 12h30 Français	<input type="checkbox"/>	
Jeudi 28/05/26 13h à 16h50 Histoire-Géo. EMC	<input type="checkbox"/>	
Vendredi 29/05/26 13h à 16h10 Eco-Droit ou Eco-Gestion	<input type="checkbox"/>	
Lundi 01/06/26 8h à 11h10 Prévention Santé Environnement	<input type="checkbox"/>	
Lundi 01/06/26 12h30 à 17h Activités Professionnelles RPIP	<input type="checkbox"/>	
Mardi 02/06/26 12h30 à 17h40 Activités Professionnelles AGORA	<input type="checkbox"/>	
Mercredi 03/06/26 12h30 à 17h Activités Professionnelles MARC	<input type="checkbox"/>	

Merci de bien vouloir retourner le document le plus tôt possible, en complétant vos disponibilités pour assurer le rôle de secrétaire auprès de nos élèves.

**Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mme DESWARTE, assistante D.D.F.,
ou Mme DECOURVAL, D.D.F.**