

## **EXAMEN - SESSION 2025 - SECRÉTAIRES**

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

AGORA

REALISATION DE PRODUITS IMPRIMES ET PLURIMEDIA

METIERS DE L'ACCUEIL (MARC)

**Nom :**

**Prénom :**

**Adresse :**

**Téléphone :**

**E-mail :**

**Lundi 12 – Mardi 13 - Lundi 19 mai et Jeudi 26 juin 2025**

<b>Horaires</b>	<b>Disponibilités</b>
<b>Lundi 12/05/25</b> 08h30 à 12h30 <b>Français</b>	
<b>Lundi 12/05/25</b> 13h30 à 16h50 <b>Histoire-Géo. EMC</b>	
<b>Mardi 13/05/25</b> 13h30 à 16h10 <b>Eco-Droit ou Eco-Gestion</b>	
<b>Lundi 19/05/25</b> 8h30 à 12h30 <b>Activités Professionnelles RPIP</b>	
<b>Lundi 19/05/25</b> 13h à 17h <b>Activités Professionnelles MARC</b>	
<b>Lundi 19/05/25</b> 13h à 17h40 <b>Activités Professionnelles AGORA</b>	<b>OU</b>
<b>Jeudi 26/06/25</b> 9h00 à 11h40 <b>Prévention Santé Environnement</b>	

**Merci de bien vouloir retourner le document le plus tôt possible, en complétant vos disponibilités pour assurer le rôle de secrétaire auprès de nos élèves.**

**Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mme DESWARTE, assistante D.D.F.,  
ou Mme DECOURVAL, D.D.F..**