

EXAMEN BLANC - SESSION 2024 - SECRÉTAIRES

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES (AGORA)
REALISATION DE PRODUITS IMPRIMES ET PLURIMEDIA (RPIP)
METIERS DE L'ACCUEIL (MARC)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Mardi 19 – Mercredi 20 et Jeudi 21 mars 2024

Horaires	Disponibilités
Mardi 19/03/24 08h30 à 12h30 Français	
Mardi 19/03/24 13h30 à 16h50 Hist-Géo. EMC	
Mercredi 20/03/24 9h00 à 11h40 Prévention Santé Environnement	
Mercredi 20/03/24 13h30 à 16h10 Eco-droit ou Eco-gestion	
Jeudi 21/03/24 8h30 à 12h30 Activités Professionnelles	
OU Jeudi 21/03/24 8h30 à 13h10 Activités Professionnelles	

Merci de bien vouloir retourner le document le plus tôt possible, en complétant vos disponibilités pour assurer le rôle de secrétaire auprès de nos élèves.

**Pour plus d'informations, vous pouvez contacter MME DESWARTE, assistante D.D.F.,
ou MME CALLU, D.D.F..**