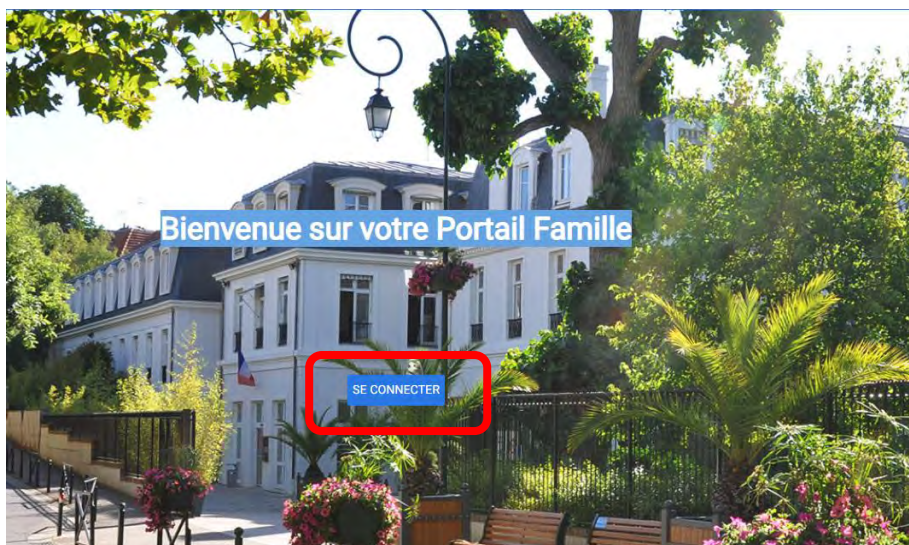


PROCEDURE ACCES PORTAIL FAMILLE

. Connectez-vous via le lien ci-dessous :

https://portalssl.agoraplus.fr/garches/pck_home.home_view#/

. Cliquez sur « **SE CONNECTER** »



. Pour la première connexion, cliquez sur « **mot de passe oublié** »



. Entrer votre adresse mail puis cliquez sur « **ENREGISTRER** »

Réinitialiser votre mot de passe

Veillez renseigner votre courriel

Courriel

ENREGISTRER

Detailed description: A white dialog box with a close button (X) in the top right corner. The title is 'Réinitialiser votre mot de passe'. Below the title is the instruction 'Veillez renseigner votre courriel'. There is a label 'Courriel' above a text input field. The input field contains the placeholder text 'Ajouter un courriel électronique'. A red oval highlights the input field. Below the input field is a blue button labeled 'ENREGISTRER'.

Vous recevrez un mail avec un lien, cliquez dessus, il vous permettra de définir votre nouveau mot de passe, saisissez-le une première fois puis une seconde fois pour le confirmer puis validez.

Modifier votre mot de passe

Vous pouvez modifier votre mot de passe.

Saisissez votre mot de passe

Faible

Resaisissez votre mot de passe

MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE

Detailed description: A white form with a title 'Modifier votre mot de passe' and a subtitle 'Vous pouvez modifier votre mot de passe.'. There are two password input fields. The first is labeled 'Saisissez votre mot de passe' and contains '.....'. Below it is a strength indicator showing a red bar and the word 'Faible'. The second is labeled 'Resaisissez votre mot de passe' and also contains '.....'. A blue button labeled 'MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE' is at the bottom right.

. Vous êtes en mesure de pouvoir accéder à votre compte avec votre mail et votre mot de passe.

. Lors de votre première connexion, il conviendra de lire et d'accepter les conditions générales d'utilisation, cochez la case puis cliquez sur « OK ».

Conditions générales

Description des conditions générales

[j'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation *](#)

OK

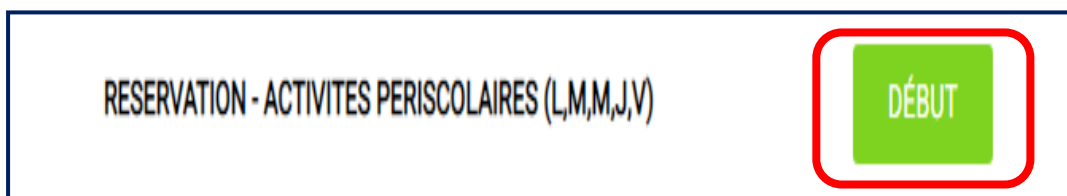
Detailed description: A white dialog box with a title 'Conditions générales' and a subtitle 'Description des conditions générales'. There is a checked checkbox followed by the text 'j'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation *'. Below this is a blue button labeled 'OK'.

Si vous avez déjà ouvert votre espace, connectez-vous avec votre identifiant (adresse mail renseignée lors de l'inscription de votre enfant) et le mot de passe généré précédemment.

RESERVATION DE VOS ACTIVITES

Page 1

Vous arrivez sur votre page d'accueil pour inscrire votre (vos) enfant(s) aux activités.
Cliquez sur le bouton **Début** des « **RESERVATION – ACTIVITES PERISCOLAIRES (L,M,M,J,V)** »



Page 2

RESERVATION - ACTIVITES PERISCOLAIRES (L,M,M,J,V)

Vous accédez à la page concernant les différentes activités proposées, vous devez consulter et accepter le Règlement Intérieur en cochant la case en bas de page pour continuer la démarche.

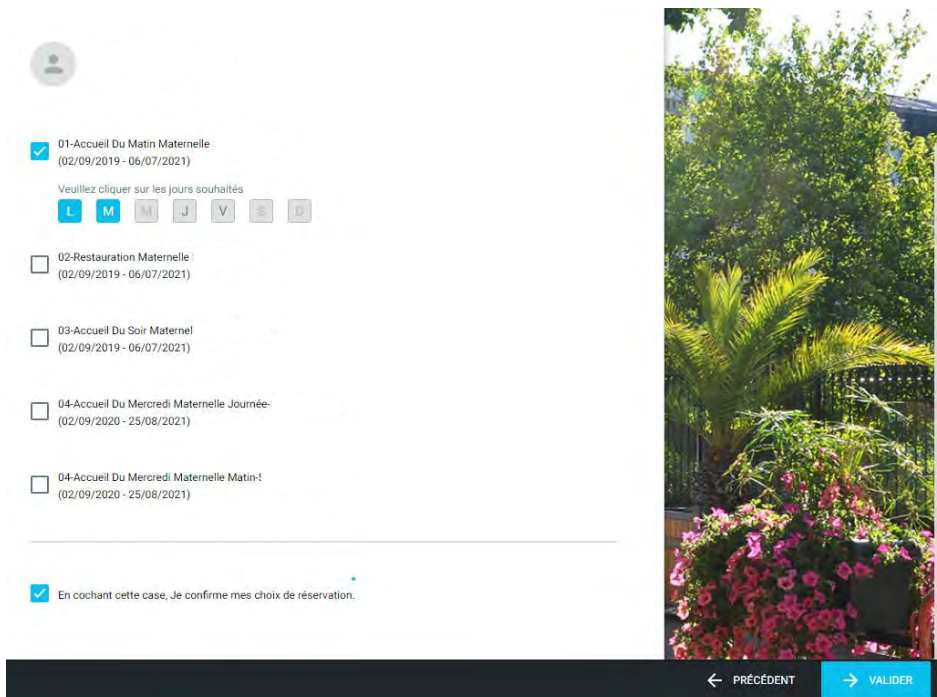
En cochant la case, je confirme avoir pris connaissance du Règlement Intérieur.

Page 3

. Il vous reste à cocher les jours des activités que vous désirez réserver

. Puis cochez la case en bas de page

. Et enfin validez



The screenshot shows a mobile application interface for reserving school activities. At the top, there is a user profile icon. Below it, a list of activities is displayed with checkboxes and dates:

- 01-Accueil Du Matin Maternelle (02/09/2019 - 06/07/2021)
- 02-Restoration Maternelle (02/09/2019 - 06/07/2021)
- 03-Accueil Du Soir Maternel (02/09/2019 - 06/07/2021)
- 04-Accueil Du Mercredi Maternelle Journée- (02/09/2020 - 25/08/2021)
- 04-Accueil Du Mercredi Maternelle Matin- (02/09/2020 - 25/08/2021)

Below the list, there is a confirmation checkbox: En cochant cette case, Je confirme mes choix de réservation.

At the bottom, there are two buttons: "PRÉCÉDENT" (Previous) and "VALIDER" (Validate). To the right of the form, there is a vertical image of a garden with pink flowers and green foliage.

Une page de confirmation apparait sur votre écran.

RESERVATION - ACTIVITES PERISCOLAIRES (L,M,M,J,V)

Confirmation

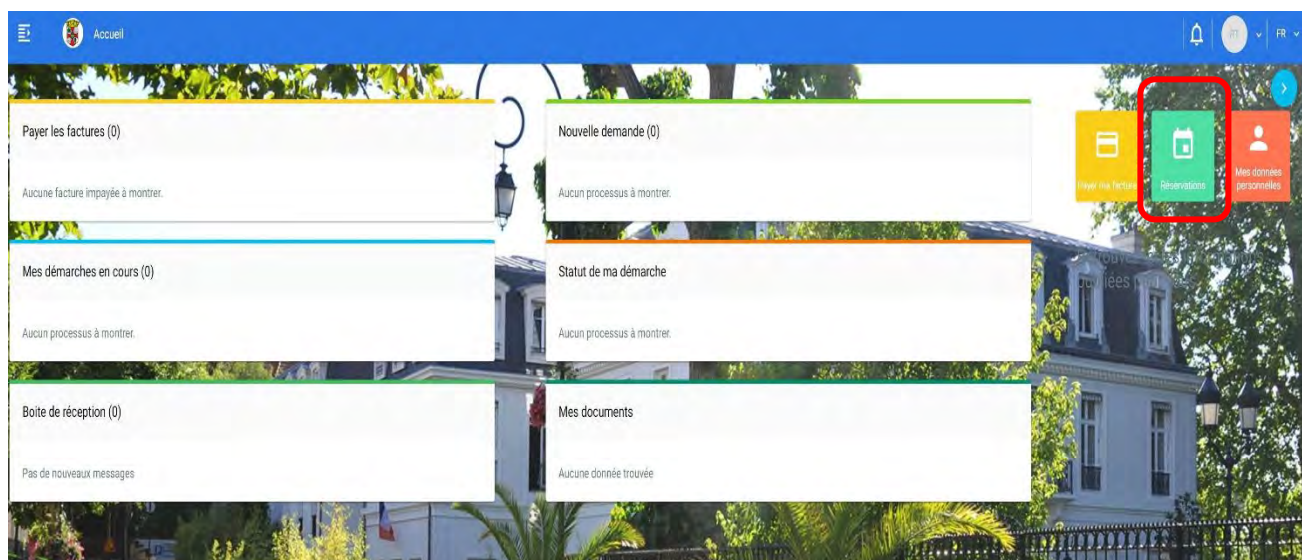
Vos demandes de réservation ont été enregistrées.
Pour l'ensemble de ces activités, les éventuels changements pourront être effectués uniquement au cours des périodes dédiées sur le portail famille de la ville.

Cliquer sur **ENVOYER** pour confirmer vos réservations. **Utiliser le calendrier** présent sur votre portail famille pour consulter vos réservations.

. Vous devez confirmer votre choix en cliquant sur le bouton **ENVOYER** en bas de page

Une notification de confirmation vous sera envoyée par mail.

A l'issu de votre démarche de réservation, vous serez redirigé vers la page d'accueil
Vous devez alors procéder **impérativement** à la vérification de vos réservations via le calendrier, bouton vert en haut à droite



Il est nécessaire de renseigner la date de début des réservations pour les voir s'afficher sur votre écran



Les cases avec fond vert indiquent que les réservations ont bien été prises en compte.

Les cases avec fond blanc indiquent que les activités sont disponibles mais non réservées.



Voilà votre enfant est maintenant inscrit aux différentes activités sélectionnées précédemment

Si les activités réservées n'apparaissent pas sur le calendrier, vous devez procéder à nouveau aux réservations ou contacter le service Education au 01 47 95 66 42 accueileducation@mairie-de-garches.fr